

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение о подразделении	ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-014.02-2021	Стр.1 из 9
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **О СЛУЖЕБНОМ ПРОИЗВЕДЕНИИ** ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-014.02-2021

Новосибирск 2021

Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Носыревой Ю.И., заведующий редакционно-издательским сектором
- 2 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства
УТВЕРЖДЕНО Приказом от 18. 06. 2021 г. № 341/0
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о служебном произведении» ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-014.01-2016.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Денисова А.В., начальник юридического отдела;

- 3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок создания, использования и правовую защиту объектов интеллектуальной собственности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет) при введении в гражданский оборот служебных произведений: монографий, учебников, учебных пособий и других изданий.

1.2 Настоящее положение обязательно к применению всеми работниками Университета при создании служебных произведений.

1.3 Настоящее положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2001.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Автор – физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Университетом, творческим трудом которого создано произведение.

Авторское право – совокупность правовых норм, регулирующих отношения по созданию и использованию произведений литературы, науки и искусства, выраженных в устной, письменной или иной объективной форме, допускающей их воспроизведение.

Исключительное право – совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

Объекты авторских прав – произведения науки, литературы, искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от способа выражения и назначения произведения и охраняемые авторским правом.

Служебное произведение – произведение, созданное в пределах установленных для работника для работника (автора) трудовых обязанностей.

3.2 Обозначения и сокращения

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

ОИС – объекты интеллектуальной собственности.

ПЛ – положение.

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

ЭВМ – электронно-вычислительная машина.

4 Объекты авторского права

4.1 В соответствии с п. 1 ст. 1259 ГК РФ объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также способа его выражения.

К объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения.

4.2 К объектам авторских прав относятся (п.2 ст. 1259 ГК РФ):

- производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;

- составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

4.3 Объектами авторских прав Университета являются служебные произведения: монографии, учебники, учебные пособия, практикумы, сборники задач и упражнений, курсы лекций, иные издания.

4.4 Составителю сборника, автору иного составного произведения (антологии, энциклопедии, базы данных или другого подобного произведения) принадлежат авторские права на осуществленные им подбор или расположение материалов (составительство).

4.5 Переводчик, составитель либо иной автор производного или составного произведения осуществляет свои авторские права при условии соблюдения прав авторов произведений, использованных для создания производного или составного произведения.

5 Закрепление прав на служебное произведение

5.1 Целями закрепления за Университетом исключительных прав на произведения и иные объекты интеллектуальной собственности являются:

1) обеспечение возможности защиты интересов Университета, в том числе благодаря наличию:

- законных оснований для использования произведений и иных ОИС;
- доказательств принадлежности прав на служебные произведения, позволяющих принимать меры для пресечения их незаконного использования третьими лицами без согласия Университета и привлечения нарушителей к ответственности.

2) обеспечение возможности капитализации.

5.2 Для приобретения Университетом прав на служебные произведения в силу закона (ст. 1295 ГК РФ) необходимо одновременное выполнение следующих условий:

- автор должен работать в Университете (с ним должен быть заключен трудовой договор), то есть произведение должно создаваться в период работы автора в Университете (в период действия трудового договора);
- произведение должно быть создано в пределах, установленных для работника (далее – Автора) трудовых обязанностей, то есть создание произведений соответствующего вида должно вытекать из трудовых (должностных, служебных) обязанностей работника, определяемых трудовым договором.

Если хотя бы одно из условий отсутствует, рассматривать произведение как служебное невозможно.

5.3 Автору принадлежит право авторства, право автора на имя.

5.4 Исключительное право на служебное произведение принадлежит Университету в полном объеме в отношении использования его любым способом (включая обнародование (без ограничения тиража); воспроизведение, распространение, импорт, прокат, перевод, иную переработку (в том числе переиздание без изменения содержания текста), практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения (включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков) и в любой форме на территории Российской Федерации в течение всего срока действия исключительных прав с правом их передачи полностью или частично (в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых Университетом).

5.5 Университет вправе без ограничений распоряжаться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе:

- путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права);
- путем предоставления другому лицу права использования результата интеллектуальной деятельности в установленных договором пределах (лицензионный договор).

Согласия Автора на такую передачу (предоставление) не требуется.

6 Порядок издания, хранения и учета служебных произведений

6.1 Университет поручает работникам создавать служебное произведение в пределах трудовых обязанностей, указанных в трудовом договоре с работником.

6.2 Условия, порядок и сроки создания определяются в соответствии с утвержденными планами или внутренними документами Университета и формулируются в соглашении между Университетом и Автором (см. Приложение А).

Основанием для заключения соглашения о создании служебного произведения является план издания учебной/научной литературы или когда возникает внеплановая потребность в обеспечении учебного процесса служебным произведением, договоренность, достигнутая между Университетом и его работником при условии, что его трудовой договор содержит соответствующие обязанности.

6.3 В обусловленные соглашением о создании служебного произведения сроки Автор передает ответственному сотруднику Университета готовую рукопись служебного произведения в электронном виде, оформленную в соответствии с Общими требованиями к рукописям, поступающим в редакционно-издательский сектор Университета. Представленная рукопись должна содержать текст произведения, а также все приложения и иллюстрации.

6.4 Университет вправе отклонить рукопись в связи с ее непригодностью к изданию по соображениям, относящимся к достоинствам самого произведения, или по иным причинам, не посылая рукопись на рецензирование, но с мотивированным обоснованием причин отклонения.

6.5 Университет обязуется сообщить автору об одобрении произведения, либо о его отклонении, либо о необходимости внесения в произведение поправок с указанием сущности требуемых исправлений, а также о сохранении служебного произведения в тайне.

6.6 Автор обязуется по предложению Университета в согласованные сроки доработать произведение или внести в него исправления и вернуть Университету исправленный текст.

6.7 Обязательства автора по созданию служебного произведения считаются исполненными с момента подписания формуляра издания и оригинал-макета рукописи перед передачей его в печать или с момента принятия Университетом решения о сохранении произведения в тайне.

6.8 Право собственности на рукопись и электронную версию произведения принадлежит Университету. Оригинал-макет хранится в Университете и Автору не передается.

6.9 Университет обязан выпустить в свет служебное произведение не позднее одного года при фактическом объеме рукописи до 10 авторских листов включительно и не позднее двух лет при большем объеме, считая с момента сдачи рукописи. В случае наступления обстоятельств, не зависящих от Университета и препятствующих соблюдению этого срока, срок выпуска в свет служебного произведения отодвигается соответственно периоду, в течение которого будут действовать эти обстоятельства. В пределах указанного срока Университет вправе принять решение о сохранении служебного произведения в тайне.

6.10 Научная библиотека университета организует учет и хранение печатных изданий служебных произведений.

6.11 Электронная версия служебного произведения включается в базу данных полнотекстовых документов библиотеки Университета со следующим уровнем доступа:

- локальная сеть Университета;
- Internet, авторизованный доступ.

6.12 Положение о служебном произведении распространяется на все служебные произведения, созданные в период действия трудового договора между университетом и Автором.

7 Вознаграждение авторам служебных произведений

7.1 В соответствии с п. 2 ст. 1295 ГК РФ автору (коллективу авторов) служебного произведения выплачивается вознаграждение. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты Университетом определяются трудовым договором между Университетом и Автором.

8 Ответственность

8.1 При возникновении споров между работодателем (Университетом) и работником Университета по вопросам правовой охраны ОИС и реализации исключительных прав на эти объекты стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9 Изменения

9.1 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативные правовые акты, а также изменение Устава Университета.

Ответственный разработчик:

Заведующий редакционно-издательским сектором  Ю.И. Носырева

Приложение А

**Соглашение
о создании служебного произведения № ____**

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20 ____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице ректора Новгорода Павла Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работодатель поручает Работнику в рамках исполнения его трудовых обязанностей и в соответствии с утвержденным планом издания создать следующее служебное произведение:

- рабочее название произведения _____
- вид издания _____
- кем и когда одобрено _____
- объем (включая прил. и иллюстрации) в авт. листах _____

2. Срок сдачи рукописи – « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Авторские права на служебное произведение принадлежат Работнику (автору).

4. Работник передает в редакционно-издательский сектор ФГБОУ ВО «НГУЭУ» готовую рукопись служебного произведения в электронном виде, оформленную в соответствии с Общими требованиями к рукописям, поступающим в редакционно-издательский сектор. Представленная рукопись должна включать текст произведения, а также все приложения и иллюстрации.

5. После проверки рукописи и комплекта сопроводительных документов заполняется формуляр издания.

6. Работодатель вправе отклонить рукопись в связи с ее непригодностью к изданию по соображениям, относящимся к достоинствам самого произведения, или по иным причинам, не посылая рукопись на рецензирование, но с мотивированным обоснованием причин отклонения.

7. Работодатель обязуется сообщить Работнику об одобрении произведения, либо о его отклонении, либо о необходимости внесения в произведение поправок с точным указанием существа требуемых исправлений, а также о сохранении служебного произведения в тайне.

8. Работник обязуется по предложению Работодателя в согласованные сроки доработать произведение или внести в него исправления и вернуть Работодателю исправленный текст.

9. Обязательства Работника по созданию служебного произведения считаются исполненными с момента подписания формуляра издания и оригинал-макета рукописи в редакционно-издательском секторе или с момента принятия Работодателем решения о сохранении произведения в тайне.

10. Работник соглашается, что исключительные права на служебное произведение принадлежат Работодателю в полном объеме в отношении использования его любым способом (включая обнародование (без ограничения тиража); воспроизведение, распространение, импорт, прокат, перевод, иную переработку, в том числе переиздание без изменения содержания текста, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков) и в любой форме на территории Российской Федерации в течение всего срока действия исключительных прав

с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению Работодателя.

11. Работодатель вправе без ограничений распоряжаться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе:

- путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права);
- предоставления другому лицу права использования результата интеллектуальной деятельности в установленных договором пределах (лицензионный договор).

Согласия Работника на такую передачу (предоставление) не требуется.

12. Работник разрешает Работодателю осуществлять обнародование служебных произведений любым способом по усмотрению Работодателя с указанием имени Работника. Работодатель не предоставляет Работнику отчетов об использовании служебного произведения.

13. Работодатель гарантирует соблюдение неотчуждаемых прав автора произведения.

14. Работник гарантирует, что произведение создано его личным творческим трудом и при создании произведения им не нарушены авторские права третьих лиц, а также не допущены иные нарушения законодательства Российской Федерации. Если при создании служебного произведения Работник использует произведения (их части), обладателем авторских прав на которые является другое лицо, Работник обязан своими силами и за свой счет получить необходимые права на их использование. Работник несет полную ответственность за неправомерное использование этих произведений (их частей). В случае если к Работодателю будут предъявлены претензии и (или) иски и он понесет в связи с нарушением гарантий, указанных в настоящем пункте, судебные расходы и (или) убытки, они полностью возмещаются Работником. Данное условие соглашения сохраняет силу и после исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

15. Работодатель обязан выпустить в свет служебное произведение не позднее одного года при фактическом объеме рукописи до 10 авторских листов включительно и не позднее двух лет при большем объеме, считая с момента сдачи рукописи. В случае наступления обстоятельств, не зависящих от Работодателя и препятствующих соблюдению этого срока, срок выпуска в свет служебного произведения отодвигается соответственно периоду, в течение которого будут действовать эти обстоятельства. В пределах указанного срока Работодатель вправе принять решение о сохранении служебного произведения в тайне.

16. Ответственность за содержание произведения и достоверность фактов и сведений, содержащихся в нем, несет Работник.

17. После публикации служебного произведения Работнику по формуляру передаются два экземпляра издания.

18. Право собственности на рукопись и электронную версию произведения принадлежит Работодателю. Оригинал-макет хранится в редакционно-издательском секторе Университета и Работнику не передается.

19. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке. Срок рассмотрения писем, претензий не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения. При невозможности урегулировать спор в досудебном порядке спор передается в суд.

20. Работник предоставляет Работодателю свои персональные данные без ограничения по сроку, включающие: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, сведения о стране и населенном пункте проживания, SPIN-код, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты, сведения об образовании, месте работы и должности, сведения о наличии ученой степени, сведения о наличии ученого звания для их хранения и обработки в различных базах данных и

информационных системах ФГБОУ ВО «НГУЭУ», включения в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений литературы с персональными данными и т.п. Работодатель имеет право передать указанные данные для обработки и хранения третьим лицам для целей, связанных с исполнением настоящего соглашения и использованием служебного произведения.

21. Положения настоящего соглашения вступают в силу и действуют при условии заключения с Работником трудового договора.

22. В случае расторжения трудового договора до подписания формуляра издания и оригинал-макета рукописи в редакционно-издательском секторе или получения Работником от Работодателя извещения о сохранении служебного произведения в тайне настоящее соглашение утрачивает силу.

23. В случае расторжения трудового договора после подписания формуляра издания и оригинал-макета рукописи в редакционно-издательском секторе или получения Работником от Работодателя извещения о сохранении служебного произведения в тайне положения настоящего соглашения продолжают действовать.

24. Изменения и дополнения настоящего соглашения допускаются по письменному соглашению сторон.

Работодатель

Ректор

_____ П.А. Новгородов

«__» _____ г.

Работник

_____ Подпись _____ ФИО

«__» _____ г.